

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BIELSKU-BIAŁEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
6. Jadłospis na dany tydzień jest umieszczony na tablicy przed wejściem do stołówki szkolnej.
7. Każdy uczeń ma obowiązek przynoszenia na obiad karty do czytnika.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
 - nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 15 im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej
 - nauczyciel oraz pracownicy emeryci i renciści Szkoły Podstawowej nr 15 im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej.

§ 3.

Godziny wydawania posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach pracy stołówki:
 - 16.00 – 18.00.

§ 4.

Stawki za żywienie

1. Ustala się następujące stawki za żywienie:
 - Uczniowie: 5,00 zł + picie 30 gr,
 - Pracownicy: 6,00 zł.

CENY OBIADÓW MOGĄ ULEC ZMIANIE,
O CZYM RODZICE POZOSTANĄ
POINFORMOWANI



§ 5.

Opłaty za obiady

1. Opłat za obiady należy dokonywać poprzez wizytę w stołówce.
2. Opłatę należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca.
 - ! W przypadku braku zapłaty – uczeń jest wykluczony z korzystania z obiadów do czasu zapłaty.
3. Nieobecność na obiedzie, należy zgłosić przed godziną 16.00. Wtedy należność za obiad nie zostanie odliczona. W sytuacjach wyjątkowych, gdy obiad jest przygotowany – może zjeść inna osoba.
4. Odliczenia za niewykorzystane obiady na podstawie zgłoszonych odpisów dokonywane są w następnym miesiącu.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (spowodowanej np. wycieczkami, wyjściami do teatru/kina, rajdami, zawodami sportowymi, itp.) należy zgłosić to nie później jak 2 dni przed danym wydarzeniem powodującym nieobecność na obiedzie.
 - ! Chęć rezygnacji z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka w ostatnim miesiącu nauki (czyli czerwcu) – zwroty za niewykorzystane obiady będą odliczone w pierwszym miesiącu nauki (czyli wrześniu) następnego roku szkolnego. Ewentualnie przy całkowitej rezygnacji zwrot należności do rodzica.

Najważniejsze zasady panujące na stołówce:

- **Pamiętaj o karcie do czytnika!**
- Przed spożyciem posiłku – umyj ręce
- Podczas pobytu na obiedzie uczniowie zachowuj się kulturalnie
- Po spożytym posiłku, naczynia i sztućce odnieś do wyznaczonego okienka

S M A C Z N E G O !!!

