

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BIELSKU-BIAŁEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Biblioteka szkolna jest miejscem interdyscyplinarnym, stanowiącym centrum informacji dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Każdy użytkownik biblioteki jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Główne cele biblioteki to wspieranie procesu edukacyjnego, rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji oraz promowanie czytelnictwa.
4. Biblioteka oferuje zasoby potrzebne do nauki, pracy i rozwoju osobistego, a także organizuje różnorodne aktywności edukacyjne.

**II. WYPOŻYCZANIE MATERIAŁÓW**

1. Wypożyczalnia jest dostępna dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły po założeniu karty czytelnika.
2. W jednym wypożyczeniu można wypożyczyć do 3 książek na okres 4 tygodni. Bibliotekarz może dostosować te warunki w uzasadnionych przypadkach.
3. Możliwa jest rezerwacja pozycji oraz przedłużenie okresu wypożyczenia przed upływem terminu zwrotu.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wypożyczone materiały, zobowiązany jest do ich szanowania i zwrócenia w stanie nienaruszonym.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia materiału użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z określonymi zasadami.

**III. CZYTEL尼亚**

1. Czytelnia jest dostępna dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Na terenie czytelni obowiązuje cisza, by umożliwić koncentrację i efektywne korzystanie z materiałów.
3. Materiały z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu, bez możliwości wypożyczenia.

**IV. INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)**

1. ICIM jest dostępne dla uczniów i pracowników szkoły, priorytetowo dla celów edukacyjnych.
2. Przed korzystaniem z ICIM należy zasięgnąć zgody nauczyciela bibliotekarza.
3. Maksymalny czas korzystania z komputera to 1 godzina lekcyjna.
4. Zakazane jest instalowanie, usuwanie programów oraz manipulacja sprzętem.
5. Zakazane jest spożywanie posiłków, picie oraz korzystanie z telefonów komórkowych w ICIM.

#### **V. ZACHOWANIE I KARY**

1. W bibliotece obowiązuje kultura ciszy i szacunku względem innych użytkowników.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować ograniczeniem dostępu do biblioteki lub innych sankcjami zgodnymi z przepisami szkolnymi.

#### **VI. AKTYWNOŚCI I WSPÓŁPRACA**

1. Biblioteka organizuje lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, konkursy czytelnicze i inne działania promujące czytelnictwo i rozwijające umiejętności informacyjne.
2. Współpracujemy z nauczycielami i rodzicami, aby stworzyć otwarte środowisko edukacyjne.

#### **VII. ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO**

1. Przed zakończeniem roku szkolnego należy zwrócić wypożyczone materiały.
2. Uczniowie opuszczający szkołę są zobowiązani do rozliczenia się z biblioteką.

#### **VIII. OSTATNIE POSTANOWIENIA**

1. W przypadkach szczególnych, nauczyciel bibliotekarz może podjąć decyzje wykraczające poza zapisy regulaminu.
2. Zachęcamy do aktywnego korzystania z biblioteki, rozwijania swoich zainteresowań i wzbogacania wiedzy.
3. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Szkoły.

#### **IX. ZMIANY W REGULAMINIE**

1. Regulamin może ulec zmianie. Użytkownicy zostaną o tym poinformowani poprzez ogłoszenia w bibliotece.